

Fiche pratique n° 5 : Les facteurs clés pour bien réussir son événement

Organiser un événement représente beaucoup de travail et d'investissement. Mettez toutes les chances de réussite de votre côté en observant ces quelques règles d'or ! La réussite d'un événement est différente pour chacun. Il est important de bien définir ses propres objectifs en cohérence avec ses moyens pour construire un événement qui aura du sens pour vous.

1. Se poser les bonnes questions

Bien réussir son événement, c'est avant tout **construire un format adapté à ses moyens** (Serais-je aidé ? Combien de temps puis-je allouer à la préparation ?). Il faut aussi identifier **ses objectifs** (combien de personnes je souhaite toucher ? quels échanges – qualitatifs ou quantitatifs – je souhaite privilégier ?). Finalement, il est nécessaire d'identifier **ses cibles** (je souhaite toucher les jeunes ? les locaux ? les touristes ?).



Pour répondre à ces questions, n'hésitez pas à vous tourner vers vos proches en dehors du monde agricole pour comprendre d'un point de vue extérieur les attentes, freins et objectifs du grand public. Mettez-vous dans la peau de votre cible : si vous étiez à leur place, pour quel événement vous déplaceriez-vous ?

2. Construire un événement attractif, faire vivre une vraie expérience !

Il n'existe pas une "formule magique", soyez donc créatifs et n'hésitez pas à sortir des sentiers battus (cf. encadré *Quelques exemples d'événements*) ! Pour autant, il apparaît que le grand public se déplace plus facilement pour des **événements familiaux**, adaptés aux petits comme aux grands, **conviviaux** voire carrément **festifs** et **gourmands** !



N'ayez pas peur d'être original en proposant des animations grand public, décalées, culturelles... Le lien avec le monde agricole peut être plus ou moins direct. Puisez de l'inspiration chez les autres en consultant les événements des années précédentes.

Quelques exemples d'événements

À la place, ou en complément d'une traditionnelle visite guidée ou libre, vous pouvez organiser :

- **Des jeux** (chasse au trésor, memory, course en sac, jeu de piste...)
- **Des ateliers interactifs en lien avec votre métier** (traite, tonte, récolte, alimentation des animaux, fabrication, semis...)
- **Des randonnées ou balades** à pied ou à vélo

- Des démonstrations de machines, balade et baptême tracteur
- Des débats, projections, expositions d'art, concerts, spectacles...
- Des animations mêlant monde agricole et loisirs (cours de dessin, de sport, de cuisine, spectacles... suivis d'une visite ou d'une dégustation)
- Des tombolas ou jeux concours
- Des repas-paysans, pique-nique à la ferme
- Mini-ferme avec animaux de la basse-cour, mini-marché paysan...

3. Favoriser le collectif

Le fameux adage **“ensemble, on va plus loin”** ne fait pas exception aux JNAgri ! Organiser un événement dans son entreprise peut être une opportunité de tisser de nouveaux liens ou d'en renforcer des existants. N'hésitez pas à favoriser la **création d'événement en collaboration avec des institutions ou avec d'autres professionnels**. Cela permettra non seulement de diversifier et enrichir l'offre de votre événement pour le grand public, mais aussi de démultiplier les canaux de communication, partager la charge de travail, avoir plus de mains le jour J.



Rendez-vous sur notre site internet pour identifier des réseaux partenaires de l'opération nationale à même de collaborer en local, tels que les Chambres d'agriculture, Coopérative U, l'ANEFA...

4. Communiquez beaucoup, localement et tôt.

4 visiteurs sur 5 viennent de moins de 30km de votre entreprise ! Une simple inscription au programme des JNAgri ne suffit pas, la communication locale est cruciale. N'hésitez pas à **commencer votre communication plusieurs semaines à l'avance, variez les canaux** (réseaux sociaux, flyers, affiche dans les commerces), **envoyez des invitations à divers publics** (élus, journalistes, écoles, maisons de retraite, pôle emploi, mission locale...). Mettez toutes les chances de votre côté !



Rendez-vous sur la fiche n°3 **“La communication pour l'organisation d'événements grand public”** pour plus de conseils sur la communication.

Boîte à outils

Pour faciliter l'organisation de votre événement, vous pouvez vous appuyer sur :

- De nombreuses ressources (kits de communication, modèle de lettre aux élus, signalétique...) sur le site des Journées Nationales de l'Agriculture (ressources > outils de communication)
- Des outils comme EventBrite ou GoogleForms pour gérer vos inscriptions
- Des logiciels d'édition comme Canva pour faire vos affiches et supports de communication

Pour tout besoin spécifique, YouTube regorge de vidéos témoignages, tutoriels, et conseils pour organiser des événements dans son entreprise !



@journéesagriculture