

Fiche pratique n°7 : Créer une (bonne) fiche OpenAgenda

Pour faire partie du programme des JNAgri, il est nécessaire de s'inscrire sur une plateforme appelée "OpenAgenda". Cet outil est le plus répandu dans l'événementiel pour sa facilité d'utilisation et sa compatibilité avec l'outil de géolocalisation Wemap visible du grand public.

Plus tôt votre événement est inscrit, plus nous pouvons le valoriser
et communiquer dessus !

Tutoriel : comment inscrire son événement

1. Se rendre sur <https://openagenda.com/home> et se créer un compte ou se connecter.



2. Une fois connecté, cliquez sur "Ajouter un événement" (faites bien attention de sélectionner les JNA de l'année en cours)



3. Remplir attentivement le formulaire en complétant le plus d'informations possibles.



Prévoir environ 10 min pour compléter la fiche.

Votre fiche OpenAgenda est votre vitrine : lorsque le grand public regardera le programme des JNAgri, il choisira de se rendre à votre événement sur la base de votre fiche. Il est donc impératif de la rendre **attractive**. Voici quelques conseils et bonnes pratiques :

1. Etre le plus clair et lisible possible

Votre fiche OpenAgenda doit être **claire, concise mais détaillée**. Le visiteur ne doit pas avoir de zones d'ombre sur la nature de l'événement, les modalités, les horaires... N'hésitez pas à **indiquer les modalités à plusieurs endroits** : sur l'affiche, dans la description longue et dans les cases dédiées par exemple.

Veillez à la forme : respectez la casse et n'hésitez pas à mettre en gras ou souligner les informations importantes pour plus de lisibilité.

2. Avoir un titre accrocheur Le "quoi"

Dès les premiers mots, vous devez essayer de **capter l'attention du futur visiteur**. Choisissez un titre à la fois **clair et attractif** : il doit donner un aperçu de votre événement, sans tout révéler ni être trop vague. Pas d'obligation de mentionner le nom de votre entreprise ici, préférez une description courte de votre activité.



Quelques exemples :

✓ *"Oenologame : Découvrez un domaine viticole bio alsacien de façon originale"*

"Visite d'une exploitation de piments d'Espelette et dégustation"

"Visite d'une ferme marine & découverte de l'ostréiculture"

✗ *"La ferme de l'étoile"*

"Fête de l'agriculture"

3. Compléter avec une description courte et impactante. Le "quoi" et le "qui"

Vous avez réussi à capter l'attention avec votre titre, il faut maintenant **"transformer l'essai"** avec votre description courte située entre votre titre et votre illustration. Cette description vient **compléter votre titre** en donnant un peu plus de détails sur votre événement.



✓ *"A la ferme Marine, une visite guidée est proposée pour découvrir l'histoire et la production de cette « fierté locale »"*

"Venez découvrir le cidre de La Ferme de la Sapinière sous tous ses aspects et apprenez des faits intéressants sur l'histoire de la pomme"

"Nous vous présenterons notre mode de production. Visite de la pépinière, des cultures de plein champ et explication du fonctionnement d'une extraction d'huile essentielle par la vapeur."

✗ *"Bienvenue dans notre ferme"*

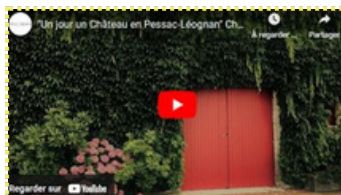
"rdv vendredi soir de 17h à 19h"

3. Illustrer votre fiche

Les fiches avec illustration (photo ou affiche) génèrent **2x plus de clics** que celles sans ! Il est impératif d'avoir une image qui vient illustrer votre événement. Vous pouvez créer une **affiche**, faire un **montage avec plusieurs photos** ou simplement choisir **une photo qui symbolise votre entreprise**.



Retrouvez **ICI** une compilation d'exemples d'affiches de participants des éditions précédentes si vous êtes en manque d'inspiration !



4. Avoir une description fidèle de votre événement.

Le "quand", "comment" et "où"

Dans la description longue, n'hésitez pas à donner toutes les informations dont le visiteur pourrait avoir besoin. Ici, **mieux vaut trop que pas assez**. Continuez à utiliser un ton enjoué, à mettre en avant tous les points forts de votre événement et tout ce qui le rend unique. Développez un **véritable argumentaire** pour **convaincre le visiteur** à venir sur votre ferme. Vous pouvez commencer par une phrase de présentation de votre entreprise ou d'histoire, puis proposer une description détaillée de l'événement, les tarifs, des informations sur l'accès à votre entreprise, vos coordonnées, vos pages réseaux sociaux, le lien vers l'événement...



Retrouvez **ICI** une compilation d'exemples de fiches OpenAgenda complètes des éditions passées !



@journéesagriculture